

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная
школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб)

Рассмотрено и согласовано на
заседании тренерского совета
Протокол № 13
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 146 - О от 31.08.2023 г.
ГБУ ДО СШОР Колпинского района СПб
Директор _____ А.А. Рак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение (далее - Положение) разработано на основании ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает виды документов, подтверждающие обучение в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), а также единые требования к их содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта: «Конькобежный спорт», «Лыжные гонки», «Фигурное катание на коньках», «Футбол».

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении (принят и зачислен) в Учреждение выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, какой группе обучается (на этапе), на какой программе, приказ о зачислении (Приложение 1,2)

2.1.2. Справка о периоде обучения в Учреждении

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дата поступления и окончания Учреждения, наименование организации, где он проходил обучение, наименование образовательной программы, в какой группе обучался (на этапе), номер приказа об отчислении из Учреждения (Приложение 3)

2.1.3. Справка об окончании Учреждения

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания Учреждения, номер приказа об окончании Учреждения

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения несёт - заместитель директора по учебно - спортивной работе Учреждения.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА

Выдана _____
«_____» _____ года рождения в том, что он (она) принят и зачислен на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта _____ в группу (этап) _____ год обучения.
Приказ о зачислении № _____ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора ГБУ СШОР
по спортивной работе _____

Приложение № 2

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА

Выдана _____
«_____» _____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается по дополнительной образовательной программе по виду спорта _____ в группе (этап) _____ с _____ у тренера-преподавателя _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора ГБУ СШОР
по спортивной работе _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Дана _____
в том, что он (она) обучался (ась) в _____
_____ по дополнительной образовательной программе по виду спорта _____
с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года, в группе (на этапе)
_____ года обучения

Приказ об отчислении № _____ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГБУ СШОР
Колпинского района СПб _____

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Колпинского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА

Выдана _____
Дата рождения «_____» _____ в том, что он (она) окончил (а) в _____ году
Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва
Колпинского района Санкт-Петербурга и прошёл (а) обучение по дополнительной
образовательной программе по виду спорта _____
Присвоен _____ разряд

М.П.

Директор ГБУ СШОР
Колпинского района СПб _____

«_____» _____ 20__ г.